CADRE DE REPONSE POUR LA REDACTION DU mémoire TECHNIQUE

**SOMMAIRE**

##### Critère 1 - Valeur technique 50 %

#### **1.1 Pertinence des exemples de dispositifs fournis par le candidat à l’appui de son offre**

#### **60%**

#### **1.2 Composition de l’équipe permanente dédiée à l’exécution des prestations**

**20%**

#### **1.3 Méthodologie générale de production que le candidat propose de déployer pour l’exécution des prestations, y compris délais**

**20%**

Le soumissionnaire doit renseigner ce cadre de réponse sans le modifier ou supprimer les lignes ou les tableaux qu'il n'a pas utilisés.

S'il juge nécessaire de rajouter une ligne, il peut le faire dans le cadre existant en mettant le texte en évidence.

La case « réponses, observation, réserves » doit permettre au soumissionnaire de compléter la réponse en décrivant plus précisément la prestation, ou en faisant un renvoi vers un mémoire annexe.

NB : Même si les renvois à un mémoire annexe sont acceptés (notamment pour les photos, schémas, exemples…), nous remercions les soumissionnaires de remplir ce cadre avec les informations textuelles demandées pour faciliter l’analyse de l’offre.

Le présent cadre de mémoire technique peut être rendu sous format .docx, .ppt, .xlsx ou .pdf à condition de respecter le format de présentation (format portrait, respect de l’ordre des questions et du format sous forme de tableau)

**Le soumissionnaire est invité à limiter autant que faire se peut le mémoire aux éléments essentiels de réponse afin de rendre les offres les plus lisibles possible pour l’analyse de l’offre.**

**Les lignes non renseignées seront considérées comme étant une prestation non disponible.**

#### **Pertinence des exemples de dispositifs fournis par le candidat à l’appui de son offre (matériaux, visée pédagogique, ergonomie, adaptation au public visé) …………...60%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestations demandées** | **Réponses / Observations / Réserves** |
| Q1 – Le candidat fournira deux à quatre exemples de dispositifs variés, conçus pour le secteur culturel et/ou muséal, accompagnés d’une fiche descriptive mentionnant le contexte, le nombre d’utilisations, le public visé, la méthodologie, l’approche pédagogique, les moyens matériels utilisés ainsi que le budget et les délais de réalisation.  *Maximum une page par exemple.* |  |

#### **1.2 Composition de l’équipe permanente dédiée à l’exécution des prestations ……….20%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestations demandées** | **Réponses / Observations / Réserves** |
| Q3 – Le candidat fournit un organigramme lié à l’exécution des prestations : présentation des intervenants et de leur rôle |  |
| Q4 – Le candidat fournit les CV des intervenants (anonymisés ou non) |  |
| Q5 – Le candidat indique s’il envisage d’avoir recours à la sous-traitance, et si oui pour quelles prestations |  |
| Q6 – Le candidat fournit les coordonnées de l’interlocuteur dédié au marché au sein de son équipe |  |
|  |  |

#### **1.3 Méthodologie générale de production que le candidat propose de déployer pour l’exécution des prestations, y compris délais ………………………………………….20%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestations demandées** | **Réponses / Observations / Réserves** |
| Q11 - Le candidat décrit la méthodologie utilisée pour la phase de conception : de la réception du marché subséquent notifié à la fabrication du dispositif, y compris sur l’aspect propriété intellectuelle |  |
| Q12 - Le candidat décrit la méthodologie utilisée pour la phase de fabrication : de la conception à la livraison (technologies, matériaux, lieu de fabrication…) |  |
| Q13 – Le candidat décrit l’organisation des livraisons et le cas échéant de l’installation des dispositifs |  |
| Q14 – Le candidat fournit un exemple de planning reprenant ces trois phases |  |